



UNIVERSITAS GADJAH MADA RUMAH SAKIT AKADEMIK

Jl. Kabupaten, Kronggahan, Sleman, Yogyakarta 55291, Telp : (0274) 4530404 Fax. (0274) 4530606
<http://rsa.ugm.ac.id>, Email: rsa@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 7988/UN1/RSA.1.2/SDM/KP.02.01/2026

TENTANG REKRUTMEN PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA RUMAH SAKIT AKADEMIK UNIVERSITAS GADJAH MADA

Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada membuka kesempatan untuk mengikuti seleksi penerimaan Pegawai dengan Perjanjian Kerja di RS Akademik UGM, untuk formasi:
Fisioterapis

I. PERSYARATAN / KUALIFIKASI PENDAFTAR

A. KUALIFIKASI UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia.
2. Usia pada tanggal 1 Oktober 2026 maksimal 35 tahun.
3. Memiliki ijazah yang dikeluarkan oleh Institusi Pendidikan Negeri atau Swasta yang terakreditasi sesuai syarat formasi jabatan.
4. Bersedia mengikuti jadwal dinas *shift* dan *on call*.
5. Bersedia berdomisili di Yogyakarta.
6. Bagi pelamar wanita yang sudah menikah, pada saat melamar tidak dalam keadaan hamil dibuktikan dengan hasil pemeriksaan laboratorium.
7. Lulusan dalam semua tahapan seleksi meliputi seleksi administrasi, ujian tulis, psikotes, wawancara, dan tes kesehatan.
8. Sehat jasmani dan rohani.
9. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan.
10. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia.
11. Apabila diterima, bersedia mematuhi segala peraturan yang ada di RS Akademik UGM, dan sanggup tidak merokok selama bekerja dan berada di lingkungan RS Akademik UGM.

B. KUALIFIKASI KHUSUS

1. Pendidikan minimal D3 / D4 / Profesi Fisioterapi;
2. Lulusan Perguruan Tinggi dengan Akreditasi minimal B;
3. IPK minimal 3,00;
4. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) aktif;
5. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun;
6. Tidak terikat kerja dengan institusi lain;

7. Bersedia ditempatkan di poli maupun layanan *Homecare*
8. Mampu bekerja sama dalam tim, memiliki integritas tinggi, inisiatif, bertanggung jawab, komunikatif, dan jujur.

II. DOKUMEN PENDAFTARAN

Dokumen lamaran yang disyaratkan sebagai berikut:

1. Surat lamaran ditulis tangan
2. Daftar Riwayat Hidup (CV)
3. Scan Ijazah dan Transkrip dari Perguruan Tinggi yang terakreditasi
4. Scan KTP
5. Scan STR Aktif
6. Surat Keterangan Sehat dari Dokter
7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dari Instansi Tempat Bekerja (jika ada)
8. Pas foto berwarna

III. CARA MENDAFTAR

Pendaftaran Online melalui alamat: ugm.id/RekrutmenRSAUGM dengan melampirkan *Scan* dokumen ASLI: KTP; Ijazah; Transkrip; Daftar Riwayat Hidup dan Pas foto. Batas waktu pengiriman selambat-lambatnya tanggal 25 Oktober 2026.

IV. JADWAL PELAKSANAAN (TENTATIF)

No.	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman	20-25 Oktober 2026
2.	Pengumuman seleksi administrasi	26 Oktober 2026
3.	Pelaksanaan tes tertulis dan wawancara	27 Oktober 2026
4.	Pengumuman hasil tes tertulis dan wawancara	27 Oktober 2026
5.	Pelaksanaan psikotes	28 Oktober 2026
6.	Pengumuman hasil psikotes	3 November 2026
7.	Pelaksanaan tes kesehatan	4 November 2026
8.	Pengumuman akhir peserta diterima	5 November 2026
9.	Mulai bekerja	6 November 2026

V. INFORMASI LAINNYA

1. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
2. Jadwal Pelaksanaan kegiatan bersifat tentatif, dapat berubah sesuai dengan situasi dan kebutuhan di RS Akademik UGM.
3. Peserta dihimbau untuk memantau perkembangan informasi resmi terkait pelaksanaan seleksi melalui website: <https://rsa.ugm.ac.id/karir/> dan *email* yang digunakan untuk mendaftar (*upload* dokumen) atau nomor *Whatsapp*.
4. Seluruh rangkaian proses rekrutmen diinformasikan secara resmi dan dapat diakses melalui website: <https://rsa.ugm.ac.id/karir/> serta tanpa melalui perantara. Berhati-hatilah kepada pihak-pihak yang mengatasnamakan panitia seleksi.
5. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.

6. Apabila pelamar yang diterima sebagai pegawai RS Akademik UGM dan mengundurkan diri selama masa kontrak, maka dikenakan kewajiban mengganti biaya pelaksanaan rekrutmen yang jumlahnya akan ditentukan kemudian.

Yogyakarta, 20 Oktober 2026

Direktur Sumber Daya Manusia dan Akademik,



Prof. apt. Ika Puspita Sari, M.Si., Ph.D

NIP 197104261996012001