



UNIVERSITAS GADJAH MADA RUMAH SAKIT AKADEMIK

Jl. Kabupaten, Kronggahan, Sleman, Yogyakarta 55291, Telp. (0274) 4530404 Fax. (0274) 4530606
<http://rsa.ugm.ac.id>, Email: rsa@ugm.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 4569/UN1/RSA.1.2/SDM/KP.02.01/2026

TENTANG REKRUTMEN PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA RUMAH SAKIT AKADEMIK UNIVERSITAS GADJAH MADA

Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada membuka kesempatan untuk mengikuti seleksi penerimaan Pegawai dengan Perjanjian Kerja di RS Akademik UGM, untuk formasi:

- 1. Dokter Umum**
- 2. Perawat Ners**

I. PERSYARATAN / KUALIFIKASI PENDAFTAR

A. KUALIFIKASI UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia.
2. Usia pada tanggal 1 Januari 2026 maksimal 35 tahun.
3. Memiliki ijazah yang dikeluarkan oleh Institusi Pendidikan Negeri atau Swasta yang terakreditasi sesuai syarat formasi jabatan.
4. Bersedia mengikuti jadwal dinas *shift* dan *on call*.
5. Bersedia berdomisili di Yogyakarta.
6. Bagi pelamar wanita yang sudah menikah, pada saat melamar tidak dalam keadaan hamil dibuktikan dengan hasil pemeriksaan laboratorium.
7. Lulusan dalam semua tahapan seleksi meliputi seleksi administrasi, ujian tulis, psikotes, wawancara dan uji kesehatan.
8. Sehat jasmani dan rohani.
9. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan.
10. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia.
11. Apabila diterima, bersedia mematuhi segala peraturan yang ada di RS Akademik UGM, dan sanggup tidak merokok selama bekerja dan berada di lingkungan RS Akademik UGM.

B. KUALIFIKASI KHUSUS

1. Dokter Umum

- a. Dokter Umum + Profesi;
- b. Lulusan PT Akreditasi A;
- c. IPK S1 min. 3.25 dan profesi min. 3.5;
- d. Memiliki STR aktif;

- e. Diutamakan memiliki sertifikat ACLS/ATLS/GELS;
- f. Tidak terikat kerja dengan institusi lain.

2. Perawat Ners

- a. Pendidikan Ners;
- b. Lulusan PT Akreditasi min. B;
- c. IPK min. 3.00;
- d. Memiliki STR aktif;
- e. Wajib memiliki sertifikat PPGD;
- f. Diutamakan memiliki pengalaman kerja min. 1 tahun;
- g. Diutamakan memiliki pelatihan ICU/Hemodialisis;
- h. Tidak terikat kerja dengan institusi lain.

II. DOKUMEN PENDAFTARAN

Dokumen lamaran yang disyaratkan sebagai berikut:

1. Surat lamaran ditulis tangan
2. Daftar Riwayat Hidup (CV)
3. Scan Ijazah & Transkrip dari Perguruan Tinggi yang terakreditasi
4. Scan KTP
5. Surat Keterangan Sehat dari Dokter
6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dari Instansi Tempat Bekerja
7. Pas foto berwarna

III. CARA MENDAFTAR

Pendaftaran Online melalui alamat: ugm.id/RekrutmenRSAUGM dengan melampirkan *Scan* dokumen ASLI: KTP; Ijazah; Transkrip; Daftar Riwayat Hidup dan Pas foto. Batas waktu pengiriman selambat-lambatnya tanggal 5 Juli 2026.

IV. JADWAL PELAKSANAAN (TENTATIF)

No.	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman	1-5 Juli 2026
2.	Pengumuman seleksi administrasi	6 Juli 2026
3.	Pelaksanaan tes tertulis	8 Juli 2026
4.	Pengumuman hasil tes tertulis	10 Juli 2026
5.	Pelaksanaan psikotes	13 Juli 2026
6.	Pengumuman hasil psikotes	17 Juli 2026
7.	Pelaksanaan tes wawancara	20-21 Juli 2026
8.	Pengumuman hasil tes wawancara	22 Juli 2026
9.	Pelaksanaan tes kesehatan	24 Juli 2026
10.	Pengumuman akhir peserta diterima	27 Juli 2026
11.	Orientasi Umum Pegawai	29-30 Juli 2026

V. INFORMASI LAINNYA

1. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
2. Jadwal Pelaksanaan kegiatan bersifat tentatif, dapat berubah sesuai dengan situasi dan kebutuhan di RS Akademik UGM.

3. Peserta dihibau untuk memantau perkembangan informasi resmi terkait pelaksanaan seleksi melalui website: <https://rsa.ugm.ac.id/karir/> dan *email* yang digunakan untuk mendaftar (*upload* dokumen).
4. Seluruh rangkaian proses rekrutmen diinformasikan secara resmi dan dapat diakses melalui website: <https://rsa.ugm.ac.id/karir/> serta tanpa melalui perantara. Berhati-hatilah kepada pihak-pihak yang mengatasnamakan panitia seleksi.
5. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
6. Apabila pelamar yang diterima sebagai pegawai RS Akademik UGM dan mengundurkan diri selama masa kontrak, maka dikenakan kewajiban mengganti biaya pelaksanaan rekrutmen yang jumlahnya akan ditentukan kemudian.

Yogyakarta, 1 Juli 2026

Direktur Sumber Daya Manusia dan Akademik,



Prof. apt. Ika Puspita Sari, M.Si., Ph.D
NIP 197104261996012001